

ANEXO VII

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL PAGO DE LAS AYUDAS

FORMA DE PAGO	DOCUMENTO JUSTIFICATIVO
1. Cheque	 Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse: la factura, y fecha de la misma, a la que corresponde el pago. el número y la fecha del cheque. debajo de la firma debe aparecer el nombre y nº del NIF de la persona que firma. Copia de extracto bancario donde ha sido cargado el cheque.
2. Transferencia	➤ Copia del resguardo bancario de transferencia.
3. Metálico	 Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse: la factura, y fecha de la misma, a la que corresponde el pago. debajo de la firma debe aparecer el nombre y nº del NIF. de la persona que firma. Solo se admitirán justificantes de pago en metálico inferiores a 600 euros por factura, con un máximo de 3.000 euros por expediente.
4. Letra de cambio	▶ Fotocopia compulsada de la letra y documento acreditativo de pago del efecto emitido por la entidad bancaria.
5. Pagaré	 Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse: la factura, y fecha de la misma, a la que corresponde el pago. el número y la fecha de vencimiento del pagaré. debajo de la firma debe aparecer el nombre y nº del NIF de la persona que firma. Copia de extracto bancario donde ha sido cargado el pagaré. *** La fecha de vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de solicitud de cobro de la ayuda y a la fecha del recibí, así como haberse pagado efectivamente.
6. Otros	Recibí, con las mismas condiciones indicadas para los mismos.