

## SOLICITUD DE CONCESIÓN DE PERMISOS POR NACIMIENTO Y CUIDADO DEL MENOR

### 1.- SOLICITANTE:

Nombre:		DNI:	
Dirección:		Municipio:	
E-mail:		CP:	
		Telf. fijo:	
		Telf. móvil:	
Cuerpo, escala o plaza:		Especialidad:	
Destino actual:		Localidad:	
		Telf. centro:	

### 2.- MOTIVOS DE LA SOLICITUD:

<b>Permisos por cinco días hábiles entre las semanas 33 y 37 y de gestación desde la semana 37. (Permiso P10)</b>		<input type="checkbox"/>
<i>Documentos a proporcionar:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificado médico con la fecha de comienzo de la semana de gestación correspondiente, según proceda (33 o 37).</li> </ul>		
<b>Permiso por nacimiento para la madre biológica. (Permiso P11)</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Ampliación permiso (1)</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Continuado</b> Fecha inicio: <input type="text"/> Fecha final: <input type="text"/>	<b>Interrumpido (2)</b> Fecha inicio: <input type="text"/> Fecha final: <input type="text"/>	
<i>Documentos a proporcionar:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Continuado:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Docentes funcionarios de carrera:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Parte de maternidad MUFACE.</i></li> <li>• <i>Registro de nacimiento.</i></li> <li>• <i>Solicitud.</i></li> </ul> </li> <li>○ <i>Docentes SS.SS.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registro de nacimiento.</i></li> <li>• <i>Solicitud.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<i>Documentos a proporcionar:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Interrumpido:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Los mismos documentos que el permiso continuado.</i></li> <li>○ <i>Cualquier documento que demuestre que la pareja está activa el día del hecho causante.</i> <i>Por ejemplo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vida laboral.</i></li> <li>• <i>Última nómina recibida.</i></li> <li>• <i>Certificado de empresa.</i></li> <li>• <i>Recibo como autónomo.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<b>Permiso por adopción, por guarda con fines de adopción o acogimiento, tanto temporal como permanente. (Permiso P13)</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Ampliación permiso (1)</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Continuado</b> Fecha inicio: <input type="text"/> Fecha final: <input type="text"/>	<b>Interrumpido (2)</b> Fecha inicio: <input type="text"/> Fecha final: <input type="text"/>	
<i>Documentos a proporcionar:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitud</i></li> <li>• <i>Documento o resolución judicial que acredite la adopción o el acogimiento</i></li> </ul>		
<b>Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento. (Permiso P12)</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Ampliación permiso (1)</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Continuado</b> Fecha inicio: <input type="text"/> Fecha final: <input type="text"/>	<b>Interrumpido (2)</b> Fecha inicio: <input type="text"/> Fecha final: <input type="text"/>	
<i>Documentos a proporcionar:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Continuado:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Docentes funcionarios de carrera:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registro de nacimiento.</i></li> <li>• <i>Solicitud.</i></li> </ul> </li> <li>○ <i>Docentes SS.SS.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registro de nacimiento.</i></li> <li>• <i>Solicitud.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<i>Documentos a proporcionar:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Interrumpido:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Los mismos documentos que el permiso continuado.</i></li> <li>○ <i>Cualquier documento que demuestre que la pareja está activa el día del hecho causante.</i> <i>Por ejemplo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vida laboral.</i></li> <li>• <i>Última nómina recibida.</i></li> <li>• <i>Certificado de empresa.</i></li> <li>• <i>Recibo como autónomo.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

(1) Ampliación en 2 semanas adicionales por discapacidad del hijo/a, y por cada hijo/a a partir del segundo en parto múltiple.

(2) Sólo se puede optar por el permiso interrumpido si ambos progenitores están en activo, debiendo justificarlo adecuadamente.

### 3.- OTROS MOTIVOS DE LA SOLICITUD:

<p><b>Permiso de ausencia por nacimiento de hijos prematuros u hospitalización tras el parto. (Permiso P16)</b></p> <p>En caso del nacimiento de un neonato que debe quedarse hospitalizado, este permiso podrá ampliar los permisos P11 y P12 por el tiempo correspondiente.</p> <p><i>Documentos a proporcionar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitud</i></li> <li>• <i>Informe de alta hospitalaria</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Permiso por lactancia de un hijo menor de doce meses. (Permiso P14)</b></p> <p>Corresponde a una hora diaria mientras que el neonato sea menor de 12 meses.</p> <p><i>Documentos a proporcionar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitud</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Permiso sustitutivo de lactancia. (Permiso P15)</b></p> <p>Tiene una duración de 28 días naturales. Además, tiene como requerimiento que la solicitud se presente con anterioridad a la caducidad de los permisos de maternidad o paternidad.</p> <p><i>Documentos a proporcionar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solicitud anterior a caducidad de los permisos de maternidad o paternidad.</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Vacaciones post-maternales.</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Vacaciones según artículo 59 Ley Orgánica 3/2007, de Igualdad.</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Permiso de desplazamiento por adopción internacional.</b></p>	<input type="checkbox"/>

3.1.- PERIODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA: Fecha inicio:  Fecha final:

### 4.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA (EN SU CASO) Y OBSERVACIONES:

Lugar y Fecha:

Firma del solicitante: