

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración

4686 Orden de 17 de marzo de 2009, de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración por la que se convocan para el año 2009 subvenciones en materia de servicios sociales para adquisición, construcción, Amortización de préstamos, remodelación o equipamiento de centros que presten servicios sociales de atención primaria.

La Ley 3/2003 de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia, arbitra un sistema público de financiación a través de subvenciones, convenios y conciertos de cooperación y colaboración con las entidades prestadoras de servicios sociales a fin de que desarrollen actuaciones en esta materia.

Las distintas Leyes de Presupuestos de esta Comunidad Autónoma, manteniendo como uno de sus objetivos el de mejorar el bienestar social de los ciudadanos de esta Región, han venido habilitando las consignaciones presupuestarias para atender subvenciones dirigidas, entre otras, a Corporaciones Locales para la adquisición, construcción, remodelación y equipamiento de centros que prestan servicio servicios sociales de atención primaria.

Para dar cumplimiento a tales objetivos, la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración ha establecido la correspondiente previsión de crédito en la Ley 8/2008, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2009, y con el fin de distribuir tales créditos en las condiciones de publicidad, concurrencia y objetividad exigibles, se hace necesario regular el procedimiento correspondiente.

Este procedimiento de concesión de subvenciones se rige, en lo que le resulte de aplicación, por la Orden de de 19 de diciembre de 2006 de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales (B.O.R.M. n.º 13, de 17 de enero) que adaptó sus disposiciones a la normativa vigente en materia de subvenciones, tales como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento que la desarrolla y la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

En virtud de la normativa vigente sobre subvenciones, a propuesta de la Secretaría General de esta Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 38 de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en relación con los artículos 10 del Decreto de la Presidencia nº 24/2007, de 2 de julio, de reorganización de la Administración Regional, Tercero del Decreto número 158/2007, de 6 de junio, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración y 22 apartado b), de la Ley 3/2003 del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.

Dispongo

Artículo 1. Objeto

1. Es objeto de la presente Orden la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones dirigidas a Entidades Locales para:

a) La adquisición, construcción, remodelación o equipamiento de centros que presten servicios sociales de atención primaria.

b) La financiación de gastos de amortización en la cuantía que se determine del principal de préstamos suscritos para adquisición, construcción, remodelación o equipamiento de inmuebles destinados o a destinar a los centros citados, siempre que la adquisición, construcción o remodelación se haya producido dentro de los últimos diez años.

2. A efectos de lo previsto en la presente orden, tendrán también la consideración de centros de atención primaria aquellos destinados al desarrollo de la vida asociativa de la comunidad, que favorezcan la participación y la promoción social

Artículo 2. Régimen jurídico de la convocatoria

El procedimiento de esta convocatoria se rige, con las excepciones que aparecen en los artículos siguientes, por lo dispuesto en la Orden de 19 de diciembre de 2006 de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales, y, en lo que resulte de aplicación (B.O.R.M. nº 13, de 17 de enero), con sus correcciones de errores (B.O.R.M. nº 32 de 8 de febrero y B.O.R.M. nº 83 de 12 de abril de 2007); asimismo, se rige por la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia; así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo así como las restantes normas de Derecho Administrativo que sean de aplicación y, en su defecto, por las normas de derecho privado.

Artículo 3. Beneficiarios y sus obligaciones

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las Entidades Locales que realicen las actividades que fundamentan la concesión de la Subvención. Estas entidades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No estar incurso en las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma y frente al Estado, lo que se podrá acreditar mediante la presentación de declaración responsable, según modelo que se adjunta como Anexo V.

c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, lo que se acreditará igualmente mediante la declaración responsable a que se refiere el apartado anterior.

d) Deberán estar inscritas en el Registro de Centros y Servicios Sociales o, en caso de carecer de dicha inscripción, deben haber solicitado dentro del plazo de solicitud de la subvención, su inscripción, así como la autorización previa o de funcionamiento, según corresponda, de los respectivos Centros y Servicios Sociales para los que se solicita subvención. En todo caso, para la concesión deberán contar con la autorización correspondiente. De este requisito, quedarán exentas cuando la subvención se solicite para adquisición de local.

2. Serán obligaciones de los beneficiarios, además de las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y en la Orden de 19 de diciembre de 2006, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación a efectuar por el órgano concedente, así como a las de control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en orden a verificar la afectación del bien a su fin, así como la correcta ejecución de los proyectos subvencionados.

d) Comunicar al órgano competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 17 de la citada Orden de 19 de diciembre de 2006 de la Consejería de Trabajo y Política Social.

3. La entidad que pretenda acceder a los beneficios económicos derivados de las subvenciones deberá comprometerse, al formalizar la solicitud de subvención, ante la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración a cumplir los compromisos y requisitos generales en los términos establecidos en el artículo 7 de la Orden de 19 de diciembre de 2006, de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales (artículo modificado en correcciones de errores publicadas el 8 de febrero de 2007, B.O.R.M. número 32 y el 12 de abril de 2007, B.O.R.M. número 83).

4. No obstante, podrá excepcionarse a las Entidades Locales de lo dispuesto con carácter general en el apartado 1 a) del artículo 7 de las bases reguladoras, únicamente cuando concurren circunstancias especiales que lo aconsejen y así sean valoradas mediante orden motivada de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración.

5. La rendición de cuentas de los perceptores de subvenciones, a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se instrumentará a través del cumplimiento de la obligación de justificación al órgano concedente o entidad colaboradora, en su caso, de la subvención, regulada en el párrafo b) del apartado 2 de este artículo.

Artículo 4. Imputación y límites presupuestarios

1. Estas subvenciones para Entidades Locales se concederán con cargo a la consignación establecida en la partida presupuestaria 12.01.00.313A.761.99, proyecto presupuestario n.º 12000, por un importe de un millón seiscientos once mil doscientos cuarenta y un euros (1.611.241,00), de la Ley 8/2008, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2009.

2. Las subvenciones que se otorguen serán concedidas hasta el límite de la consignación presupuestaria definitiva existente, siempre y cuando se cumplan los requisitos legales establecidos en este texto normativo, en la Orden de 19 de diciembre de 2006 citada y de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

Artículo 5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes de subvención de formularán en el modelo normalizado que figura como Anexo I de la presente Orden e irán acompañadas de la documentación que se indica en esta misma convocatoria.

2. Se presentarán en el Registro General de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración (Avda. de la Fama, 3-Planta baja. 30003 Murcia), en cualquiera de los registros determinados por la normativa vigente, en las oficinas de correos en su forma reglamentaria o de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días a contar desde la entrada en vigor de la presente Orden.

Artículo 6. Documentación a presentar junto con la solicitud

Las entidades no estarán obligadas a presentar aquellos documentos que ya hayan sido presentados con anterioridad en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales. Tal circunstancia deberá hacerse constar cuando se solicite la subvención.

Los solicitantes deberán presentar, junto con la solicitud, declaración responsable en los términos expresados en el Anexo V de la presente Orden y acreditación, mediante certificado del órgano competente, de la aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención y compromiso o certificación de disponibilidad presupuestaria para afrontar la cofinanciación correspondiente. Además, según el tipo de proyecto, tendrán que aportar la documentación que a continuación se relaciona:

1. Cuando se solicite para construcción de centros

1.1 Memoria explicativa en la que, al menos, deberá constar:

- Denominación del proyecto.
- Justificación de la necesidad de concesión de subvención a tal fin.
- Localización física y ámbito geográfico de aplicación.
- Perfil de la población a atender. Número de beneficiarios previstos y, en su caso, capacidad del centro prevista.
- Objetivos que se pretenden conseguir.
- Descripción general de la obra.
- Memoria económica o presupuesto, dividido en fases, si procede.

1.2 Presupuesto desglosado de gastos por conceptos que se presentará cumplimentando el Anexo II-A «Desglose de Gastos para Construcción o Remodelación». En él se reflejará el gasto total de la actuación para el ejercicio correspondiente, incluyendo tanto la cuantía solicitada como la aportación económica de la entidad, en concepto de cofinanciación, al proyecto.

1.3 Disponibilidad jurídica, documento acreditativo de propiedad o del derecho real que se ostente sobre el inmueble afectado. Por ir dirigida la subvención a Entidades Locales, este documento podrá ser sustituido por un Certificado de Inventario de Bienes.

1.4 Cédula urbanística.

1.5 Proyecto técnico de actuación, que deberá ir firmado por el profesional que lo haya elaborado y con el visto bueno del representante legal de la entidad. En líneas generales, el proyecto, al menos deberá contener: memoria, pliego de condiciones técnicas particulares y planos de conjunto.

1.6 En el caso de que el importe del proyecto para el que se solicita la subvención, supere la cuantía de 30.000 € (treinta mil euros) y la entidad hubiera realizado el gasto con anterioridad a la solicitud de subvención, deberá aportar con ésta las ofertas presentadas, que deben haber sido un mínimo de tres de diferentes proveedores. La elección entre las ofertas presentadas deberá haber sido realizada por la entidad conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31. 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Cuando se solicite para remodelación o reforma de centros

2.1 Memoria explicativa en la que, al menos, deberá constar:

- Denominación del proyecto.
- Justificación de la necesidad de concesión de subvención a tal fin.
- Localización física y ámbito geográfico de aplicación.
- Perfil de la población a atender. Número de beneficiarios previstos y, en su caso, capacidad del centro prevista una vez remodelado.
- Objetivos que se pretenden conseguir.
- Descripción general de la obra.
- Calendario de ejecución, que fijará la fecha de finalización de la obra y, en su caso, fecha de finalización de la obra prevista en la anualidad correspondiente.
- Memoria económica o presupuesto, dividido en fases, si procede.

2.2 Presupuesto desglosado de gastos por conceptos que se presentará cumplimentando el Anexo II-A «Desglose de Gastos para Construcción o Remodelación». En él se reflejará el gasto total de la actuación para el ejercicio correspondiente, incluyendo tanto la cuantía solicitada como la aportación económica de la entidad, en concepto de cofinanciación, al proyecto.

2.3 Disponibilidad jurídica, documento acreditativo de propiedad o del derecho real que se ostente sobre el inmueble afectado. Por ir dirigida la subvención a Entidades Locales, este documento podrá ser sustituido por un Certificado de Inventario de Bienes.

2.4 En caso de que la remodelación no requiera de proyecto técnico, se deberá presentar memoria descriptiva y valorada del proyecto a realizar.

2.5 Cuando la remodelación o reforma conlleve cambios de volúmenes, con relación a la edificación antigua, deberá presentar cédula urbanística.

2.6 Proyecto técnico de actuación, en su caso, que deberá ir firmado por el profesional que lo haya elaborado y con el visto bueno del representante legal de la entidad. En líneas generales, el proyecto, al menos deberá contener: memoria, pliego de condiciones técnicas particulares y planos de conjunto.

2.7 En el caso de que el importe del proyecto para el que se solicita la subvención, supere la cuantía de 30.000 € (treinta mil euros) y la entidad hubiera realizado el gasto con anterioridad a la solicitud de subvención, deberá solicitar con esta las ofertas presentadas, que deben haber sido un mínimo de tres de diferentes proveedores. La elección entre las ofertas presentadas deberá haber sido realizada por la entidad conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31. 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Cuando se solicite para adquisición de inmuebles.

3.1 Memoria explicativa en la que, al menos, deberá constar:

- Denominación del proyecto.
- Justificación de la necesidad de concesión de subvención a tal fin.
- Localización física y ámbito geográfico de aplicación.
- Perfil de la población a atender. Número de beneficiarios previstos y capacidad del centro.
- Objetivos que se pretenden conseguir.
- Descripción de las actuaciones que correspondan.
- Calendario de ejecución, que fijará la fecha de finalización y, en su caso, fecha de finalización prevista en la anualidad correspondiente.
- Memoria económica o presupuesto.

3.2 Presupuesto desglosado de gastos por conceptos que se presentará cumplimentando el Anexo II-B « Desglose de Gastos para Adquisición». En él se reflejará el gasto total de la actuación para el ejercicio correspondiente, incluyendo tanto la cuantía solicitada como la aportación económica de la entidad, en concepto de cofinanciación, al proyecto.

3.3 Disponibilidad jurídica; nota simple del registro de la propiedad en el que se acredite la titularidad del inmueble, objeto de adquisición por parte del vendedor, en la que debe hacerse constar que está libre de cargas y gravámenes.

3.4 Contrato de compraventa o documento de opción de compra del inmueble, firmado por ambas partes y en el que constará el precio total y el plazo en el que expira dicha opción de compra.

4. Cuando la subvención se solicite para la financiación de gastos de amortización de préstamo

Bien sea por adquisición, construcción o remodelación, bien por equipamiento, la entidad deberá aportar junto con la documentación indicada anteriormente:

4.1 Documento acreditativo del contrato del préstamo.

4.2 Certificación del importe que resta por pagar, para la amortización definitiva del préstamo.

4.3 Presupuesto desglosado de gastos por conceptos que se presentará cumplimentando el Anexo II-C « Desglose de Gastos para Amortización de Préstamo». En él se reflejará el gasto total de la actuación para el ejercicio correspondiente, incluyendo tanto la cuantía solicitada como la aportación económica de la entidad, en concepto de cofinanciación, al proyecto.

5. Cuando se solicite para equipamiento de centros

5.1 Memoria explicativa que tendrá, al menos, el siguiente contenido:

- Denominación del proyecto.
- Justificación de la necesidad de concesión de subvención a tal fin.
- Localización física y ámbito geográfico de aplicación.
- Perfil de la población a atender. Número de beneficiarios previstos y capacidad del centro.
- Objetivos que se pretenden conseguir.
- Descripción de las actuaciones.
- Calendario de ejecución, que fijará la fecha de finalización.
- Memoria económica o presupuesto, dividido en fases, si procede.

5.2 Presupuesto desglosado de gastos por conceptos que se presentará cumplimentando el Anexo II-D « Desglose de Gastos para Equipamiento». En él se reflejará el gasto total de la actuación para el ejercicio correspondiente, incluyendo tanto la cuantía solicitada como la aportación económica de la entidad, en concepto de cofinanciación, al proyecto.

5.3 Presupuestos elaborados por las empresas correspondientes, de las adquisiciones pretendidas, con importe del coste por unidad que deberán corresponderse, respecto de los elementos adquiridos y sus cantidades, con las facturas que posteriormente se deban presentar para su justificación. En el caso de que alguno de los conceptos de gasto supere los 12.000 €, deberán presentarse tres presupuestos de diferentes proveedores solamente en dichos conceptos, de acuerdo con el artículo 31. 3 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. En los proyectos técnicos referidos a obras (construcción o remodelación) cuya ejecución pueda superar un año, se especificarán los conceptos que se van a realizar en el ejercicio económico correspondiente a la subvención solicitada, a fin de evitar desfases económicos en los citados conceptos para los distintos años de ejecución. En este supuesto, el presupuesto deberá expresarse desglosado por conceptos relativos a la fase concreta que es objeto de la solicitud de subvención, debiendo hacerse constar las fases que han sido objeto de subvenciones anteriores así como la cuantía de la obra que resta por realizar.

En el supuesto de solicitud de subvención para fases de una construcción, remodelación o reforma, que hubiese obtenido subvención en ejercicio/s anterior/es por la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración, únicamente deberá presentar la entidad, documento acreditativo de las concedidas anteriormente para este mismo proyecto y declaración del representante legal de la entidad local en la que conste que no han sufrido modificaciones los documentos presentados en convocatorias anteriores, ni el proyecto original objeto de las anteriores subvenciones.

7. En todo caso, la concesión de la subvención quedará condicionada al cumplimiento por la entidad beneficiaria de la obligación de presentar, en el plazo que expresamente se le indique, cualquier documentación que se considere necesaria para completar el expediente.

Artículo 7. Distribución del importe de la subvención

La Comisión de Evaluación prevista en el apartado 3 del artículo 9 de la citada Orden de 19 de diciembre de 2006 y en el artículo 10 de la presente Orden, propondrá motivadamente al Consejero de Política Social, Mujer e Inmigración, la distribución del importe afectado por la línea de subvención prevista en la misma, entre las solicitudes susceptibles de concesión, atendiendo, para ello, a los criterios de valoración recogidos en ella; así como, en razón del número o carencia de solicitudes de una misma naturaleza, y del especial interés en el desarrollo de determinadas inversiones o actividades, de su adecuación a los objetivos y a las medidas de política social contempladas en la planificación regional y/o sectorial o de la calidad de los mismos, sin perjuicio del límite derivado de la consignación presupuestaria existente.

En el supuesto de quedar presupuesto sobrante por desistimiento de alguna de las entidades propuestas para concesión, la comisión de evaluación podrá volver a valorar los expedientes restantes, susceptibles de concesión, realizando nueva propuesta de distribución del importe de la subvención.

Artículo 8. Instrucción del procedimiento

El procedimiento de instrucción será el establecido en la Orden de 19 de diciembre de 2006, de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales.

La competencia para la instrucción del procedimiento y formulación de propuestas de resolución corresponderá a la Secretaría General de esta Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración.

Artículo 9. Comisión de evaluación

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de subvención, se constituirá una Comisión de Evaluación.

2. La Comisión de Evaluación a la que se refiere el artículo 9.3 de la Orden de 19 de diciembre de 2006 de la Consejería de Trabajo y Política Social por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales, estará presidida por el Secretario General de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración o persona en quien delegue. Además, formarán parte de la misma:

a) En calidad de vocales: hasta un máximo de tres miembros, designados por el Presidente, entre personas pertenecientes a la Administración Pública Regional relacionadas con el ámbito de los servicios sociales.

b) Como Secretario/a: un/a funcionario/a del Cuerpo Superior de Administradores, Licenciado/a en Derecho.

3. La Comisión se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y tendrá por objeto la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiario y la evaluación y baremación de las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos en la presente Orden.

4. La Comisión se considerará válidamente constituida con la asistencia de los siguientes miembros: el presidente o persona que le sustituya, el secretario y dos de los vocales.

5. Tras la tramitación de las solicitudes, la Comisión de Valoración elaborará un informe al que adjuntará la relación de beneficiarios que cumplan los requisitos para la concesión de la ayuda y hayan subsanado los defectos de la solicitud. Igualmente se adjuntará al informe la relación de las ayudas que han de denegarse de acuerdo con las bases de esta convocatoria, con indicación de los motivos de denegación.

Artículo 10. Criterios de valoración

Para la adjudicación de las subvenciones, sin perjuicio de los límites derivados del importe de las consignaciones presupuestarias, se valorarán los proyectos tomando en consideración los criterios que se relacionan a continuación y que se aplicarán dando prioridad al cumplimiento de cada uno sobre el que le sigue:

1.º Creación de Unidades de Trabajo Social y sus puntos de atención e información, adscritos a Centros de Servicios Sociales de atención primaria con el objetivo de ofrecer en mejores condiciones las prestaciones básicas de servicios sociales. Tendrán preferencia aquellas inversiones que conlleven una desconcentración y/o descongestión de los servicios, aproximándolos a distintas zonas geográficas del municipio (hasta 10 puntos).

2.º Construcción o remodelación de nuevos Centros de Servicios Sociales cuyo proyecto implique una sola anualidad (hasta 10 puntos)

3.º- Cuando el equipamiento se destine a mejorar el sistema, aplicaciones informáticas o la situación de los Trabajadores Sociales destinados a la atención a la Dependencia (hasta 8 puntos)

4.º- Dotación, a centros de servicios sociales a los que hace referencia el artículo 9. 2. de la Ley 3/2003 del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia, de equipamientos informáticos y periféricos para la configuración de redes locales y remotas, imprescindibles para el cumplimiento de los compromisos adquiridos tanto en la aplicación del Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales como en otras aplicaciones informáticas necesarias para la coordinación e intercambio de información con la Administración Regional (hasta 5 puntos).

5.º- Remodelación de Unidades de Trabajo Social y sus puntos de atención e información, adscritos a Centros de Servicios Sociales de atención primaria con el objetivo de ofrecer en mejores condiciones las prestaciones básicas de servicios sociales. (hasta 5 puntos).

6.º- La continuación y finalización de proyectos de construcción y/o remodelación en fase de ejecución, que ya hayan sido financiados en ejercicios anteriores por esta Consejería (hasta 5 puntos).

7.º- Equipamiento de Centros de Atención Primaria cuya construcción haya sido financiada en años anteriores por la Administración Regional y haya sido ejecutadas o al menos iniciadas las obras financiadas con cargo a ejercicios anteriores (hasta 5 puntos).

8.º- La adaptación de centros y servicios a las necesidades de sus usuarios (hasta 5 puntos).

9.º- Creación y/o remodelación de Centros de Servicios Sociales de atención primaria con el objetivo de mejorar la atención ciudadana y la descongestión de los servicios (hasta 4 puntos)

10.º- Dotación a centros y servicios de equipamientos para mejorar los servicios y actividades que ofrecen (hasta 3 puntos).

11.º- Que sean actuaciones que tengan como finalidad la cobertura de las medidas de política social contempladas en la planificación regional y/o sectorial de los servicios sociales de atención primaria (hasta 3 puntos).

12.º- Creación y/o remodelación de Centros Sociales Polivalentes de titularidad pública que favorezcan el desarrollo de la participación social y la vida asociativa de la comunidad (hasta 2 puntos).

Artículo 11. Documentación complementaria a presentar previa a la propuesta de concesión

Las entidades, en aquellos expedientes que vayan a ser propuestos para concesión, deberán presentar, siempre que no figure entre la documentación presentada con la solicitud, y tras previa comunicación por parte del órgano gestor, certificación del órgano competente de la entidad solicitante de disponibilidad presupuestaria para cofinanciar el proyecto.

Además, en los proyectos para construcción o remodelación, antes de la propuesta de concesión, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Cuando el tipo de obra así lo exija, proyecto técnico visado por el Colegio Profesional correspondiente, exceptuándose de visado, aquellos proyectos encargados por la Entidad Local a sus propios funcionarios, en virtud de lo establecido en el artículo 43 del R.D. 1471/1977 de 13 de mayo.

El proyecto técnico incluirá memoria, pliego de condiciones técnicas particulares, planos de conjunto, presupuesto detallado por capítulos, comprendiendo mediciones, precios unitarios, auxiliares y descompuestos y coste total de la obra.

b) Calendario de ejecución, que fijará la fecha de finalización de la obra y, en su caso, fecha de finalización de la obra prevista en la anualidad correspondiente.

c) Cuando las obras a realizar lo fueran en inmuebles cedidos o arrendados, se aportará además fotocopias debidamente compulsadas del acuerdo de cesión, contrato u opción con plazo de expiración no inferior a diez años, y especificación en ambos casos de que se pueden afectar los inmuebles a los fines de los servicios sociales en los términos de la presente convocatoria, o documentos que debidamente puedan sustituirlos. Además, se aportará autorización del propietario para la realización de las obras.

d) Cuando la entidad reserve, para la aportación del veinticinco por ciento, el valor del suelo o inmueble, se deberá acreditar mediante certificación catastral del mismo u otro documento legalmente sustitutivo.

2. El órgano instructor, en su caso, remitirá al interesado comunicación previa a la propuesta definitiva de concesión requiriéndole la documentación señalada en este artículo, en un plazo de 10 días hábiles, entendiéndose producido el desistimiento si no se cumplimenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.3 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Artículo 12. Resolución y notificación

1. Instruidos los expedientes y examinados los informes emitidos por la Comisión de Evaluación y la documentación aportada, el órgano instructor, elevará al titular de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración la oportuna propuesta sobre la procedencia de conceder o denegar la ayuda solicitada.

Este resolverá motivadamente las solicitudes formuladas, previa fiscalización favorable de los expedientes de concesión por la Intervención Delegada.

3. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de tres meses a partir del día siguiente al de la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley Regional 1/2002, de 20 de marzo, de adecuación de procedimientos de la administración regional de Murcia a la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La citada resolución, de acuerdo con lo establecido en el art. 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será expuesta en los tablones de anuncios del Registro General de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración (Avda. de la Fama, 3-Planta baja. 30003 Murcia). Además, y a título informativo, será expuesta en la Página Web Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración: www.carm.es/cpsmi/ y será comunicada a los interesados en el lugar que éstos hayan señalado a tal efecto en la solicitud.

5. La resolución de la solicitud de subvención pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo previsto en la citada ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y contra la misma podrán interponerse los recursos que procedan.

Artículo 13. Reformulación de solicitudes. Proyecto adaptado

De conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de 19 de diciembre, cuando la cantidad a conceder sea inferior a la solicitada, la entidad beneficiaria podrá presentar un proyecto adaptado a la nueva cuantía. A tales efectos, por parte del órgano competente, se emitirá «Comunicación previa a la Propuesta de Concesión», que, una vez recibida por la entidad deberá aceptarse por escrito, acompañándose a la aceptación el proyecto adaptado con el nuevo presupuesto.

Si la entidad beneficiaria decidiera adaptar el proyecto, deberá justificar por el total del nuevo proyecto adaptado. Si por el contrario, la entidad beneficiaria decidiera no adaptar el proyecto, deberá justificar por el total del presupuesto inicial presentado, excepto cuando se trate de subvenciones para proyecto de obras, en el que el proyecto se ejecute por contrata y el importe de esta contratación sea inferior al del proyecto presentado.

El proyecto adaptado no podrá contar con conceptos nuevos, y el nuevo presupuesto deberá cumplimentarse conforme al modelo que corresponda de entre los recogidos en el Anexo II.

Además, de conformidad con el artículo 21.3 de la Ley 7/2005 de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en cualquier caso, la reformulación de solicitudes, que se presentará en el plazo

de quince días, deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes.

Artículo 14. Plazo de ejecución

El plazo ordinario de ejecución de los proyectos subvencionados se prolongará hasta el 31 de marzo del año 2010. El régimen de su modificación será el establecido en el Art. 13 de la Orden de 19 de diciembre de 2006.

Excepcionalmente, podrá ser ampliado el plazo de ejecución cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Orden de 19 de diciembre de 2006, de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales.

Artículo 15. Subcontratación

En los términos establecidos en el artículo 24 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, excepcionalmente y previa autorización, las entidades podrán subcontratar total o parcialmente la realización de las actividades subvencionadas.

Se entenderá por subcontratación el hecho de que la actividad principal objeto de la subvención, sea ejecutada por una o varias personas jurídicas distintas de las subvencionadas.

A tales efectos, la entidad deberá presentar:

- Informe justificando la necesidad o pertinencia de la subcontratación.
- Certificación de que la entidad a la que se prevea subcontratar, está autorizada para llevar a cabo las actividades objeto de subvención. Para ello la entidad debe estar registrada donde corresponda.
- Documento suscrito entre la entidad subvencionada y la entidad subcontratada en el que deberán reflejarse la especificación de las actividades que se subcontraten, su duración y el importe total de la subcontratación.
- Declaración responsable por parte de la entidad subcontratista de que no está incurso en ninguna de las causas de prohibición establecidas en el artículo 29.7 de la citada Ley General de Subvenciones.

Artículo 16. Pago y establecimiento de garantías

El abono de las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria, se realizará por el importe total de la misma en el momento de la concesión y con carácter previo a la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, no siendo necesario el establecimiento de garantía alguna en virtud de lo establecido en el artículo 16.2.a) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Artículo 17. Justificación

1.- Los beneficiarios están obligados a justificar, ante la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración, la aplicación de los fondos percibidos en el plazo de dos meses establecido en el artículo 14 de la Orden de 19 de diciembre de 2006. La justificación comprenderá la totalidad de los gastos en que haya incurrido el beneficiario como consecuencia de la completa realización de la actividad subvencionada. Para ello, deberán presentar la siguiente documentación:

- Memoria técnica justificativa de ejecución, firmada por el profesional que la haya elaborado y con el visto bueno del/de la representante legal de la entidad.
- El Desglose de Gastos agrupados por conceptos según los modelos del Anexo II, reseñando que corresponden a la justificación de la subvención.

- Documento contable/certificación, recogido en Anexo III para cada uno de los conceptos a justificar, de tal modo que cada certificación contable recoja la relación de justificantes de gasto y de pago de un mismo concepto. Por tanto deberán existir tantos documentos contables, como conceptos se hayan recogido en los modelos del Anexo II.

En el supuesto de que el proyecto subvencionado afectara a varios centros, la entidad deberá especificar en la memoria explicativa el destino concreto que corresponde a cada gasto.

Los importes reflejados tanto en el desglose de gastos como en las certificaciones contables, que habrán de ser congruentes entre sí, vinculan al beneficiario durante la totalidad del proceso de revisión de costes a realizar por el órgano concedente, y por lo tanto no son susceptibles de modificación, sin perjuicio de que la incorrecta justificación de dichos importes pueda ser subsanada cuando los justificantes de gasto y pago exigibles no figuren entre la documentación inicialmente aportada o presenten defectos de orden formal, en cuyo caso se interesará por parte del beneficiario la subsanación de tales defectos.

- Declaración responsable de otros ingresos referidos a la actividad subvencionada.

- Documentos acreditativos de gasto y pago.

2. Con el fin de agilizar y optimizar los recursos, la documentación justificativa se podrá presentar en soporte electrónico, siempre que se cumplan los requisitos exigidos para los mismos en el ámbito tributario.

3. Todos los documentos acreditativos de gasto deberán ser originales y quedarán en posesión del órgano responsable de la revisión, para que realice el estampillado con la correspondiente contracción del gasto en los mismos. El órgano encargado de la revisión formalizará diligencia en la que se acredite la concordancia entre los originales de los documentos acreditativos de gasto y el documento contable de certificación, tras lo que se devolverán los originales a la Entidad.

No obstante, al tratarse de entidades públicas, como documentos acreditativos del gasto, los beneficiarios de estas subvenciones podrán presentar fotocopias compulsadas acompañadas de certificación emitida por personal competente para ello, donde se consigne el nombre del proveedor e identificación de cada uno de los justificantes de gasto (fecha, número en su caso, e importe total). Asimismo dicho certificado deberá hacer mención expresa sobre el pago efectivo de los gastos descritos en el mismo.

4. En las subvenciones concedidas para construcción, remodelación o reforma, se deberá aportar la siguiente documentación:

a) Certificaciones de Obras y/o facturas:

- Cuando la obra o remodelación, haya exigido la realización de proyecto técnico, para la justificación, deberán presentarse las certificaciones de obra, debidamente cumplimentadas, según Anexo IV o similar, así como las correspondientes facturas.

- En caso de obra menor, que por el contrario no haya exigido la presentación del proyecto técnico, se aportarán las facturas desglosadas en partidas y detalladas en todos sus conceptos.

- En todos los casos deberán presentarse los documentos acreditativos de pago.

b) Además de la Certificaciones de Obra y/o las facturas en su caso, todas las entidades deberán presentar el resumen general de gastos ejecutados por conceptos, que se realizará a través de la cumplimentación del Anexo II-A, «Desglose de Gastos para Construcción o Remodelación» y en el Anexo III «Documento Contable/Certificación de justificantes de gasto»

c) En el caso de que la obra se haya realizado o se prevea realizar en más de una fase (entendiendo por fase lo que se haya realizado en el año de la convocatoria), deberán asimismo presentarse dichos modelos, acompañados de los Anexos II que corresponderían a lo ejecutado el año anterior y lo previsto a realizar en el ejercicio siguiente, respectivamente.

d) Si la Obra o Remodelación ha requerido de la presentación de proyecto técnico y en el caso de que se subvencione la totalidad de la obra o la finalización de la misma deberá asimismo, presentarse:

- Certificado final de obra emitido por Técnico competente y visado por el Colegio Profesional que corresponda.

- Acta de Recepción.

- Certificación de la Inclusión en el inventario de bienes.

En el caso de que el beneficiario no sea propietario, en los proyectos de remodelación o reforma la escritura pública o la certificación, será sustituida por el documento acreditativo de la posesión que ostenta sobre el inmueble, y por la autorización del propietario para la realización de las obras, aportados en la fase de documentación complementaria.

e) Certificación haciendo constar que el inmueble objeto de la subvención, habrá de mantenerse durante treinta años destinado a la finalidad que sirvió de fundamento a la petición.

f) En el caso de que el importe del proyecto subvencionado, supere la cuantía de 30.000 € (treinta mil euros) y haya sido realizado con posterioridad a la solicitud, deberá aportar con la justificación las ofertas presentadas, que deben haber sido un mínimo de tres de diferentes proveedores. La elección entre las ofertas presentadas deberá haber sido realizada por la entidad conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31. 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. En las subvenciones para equipamiento, tanto los elementos adquiridos como las cantidades por compras, se deben corresponder con las reseñadas en el presupuesto del proyecto inicial o adaptado, es decir deben coincidir las cuantías reflejadas en el Anexo II-D (inicial o adaptado) con el Anexo II-D que se presenta para la justificación. Asimismo, las Entidades deberán presentar Certificación de su Interventor en la que se haga constar que los bienes adquiridos se han incluido en el correspondiente inventario de bienes, así como certificación de que las inversiones mobiliarias habrán de mantenerse durante diez años destinado a la finalidad que sirvió de fundamento a la petición. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden de 19 de diciembre de 2006, cuando la totalidad o parte de la subvención concedida financie la adquisición de equipos para procesos de información y aplicación informática, la certificación deberá hacer constar que estos bienes deberán destinarse al fin para el que se concedió por un periodo mínimo de cuatro años.

6. En las subvenciones para adquisición de inmueble, se deberá presentar copia de la escritura de compraventa, en la que constará el precio y formas de pago y en la que se incluyan las siguientes cláusulas: una haciendo constar, respecto del importe subvencionado, que el mismo será satisfecho tan pronto la subvención se haga efectiva por parte de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración, otra haciendo constar que el inmueble objeto de la subvención, habrá de mantenerse durante treinta años destinado a la finalidad que sirvió de fundamento a la petición.

7. En las subvenciones para amortización de préstamo, deberá presentarse acreditación bancaria de los pagos efectuados: recibos, certificación de la entidad o documento sustitutivo, en su caso.

8. La acreditación del pago por parte de la entidad beneficiaria, se realizará mediante la presentación de la certificación mencionada en el punto 3 de este artículo.

9. En lo que se refiere a la cofinanciación, el porcentaje que deba aportar la entidad subvencionada puede ser cofinanciado a través de la obtención en su caso, de subvenciones o ayudas, para la misma finalidad, cumpliendo el límite establecido en el artículo 7 de la Orden de 19 de diciembre de 2006, de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales (artículo modificado en correcciones de errores publicadas el 8 de febrero de 2007, B.O.R.M. número 32 y el 12 de abril de 2007, B.O.R.M. número 83).

Para un mismo proyecto la cuantía de las diferentes subvenciones recibidas nunca podrá superar el coste total del proyecto.

La entidad, para su justificación deberá comunicar a esta Consejería las ayudas recibidas de otras entidades para el mismo proyecto subvencionado.

En todo caso, habrá de justificarse el 100% del coste del proyecto definitivo y deberá presentarse para ello Memoria económica explicativa firmada por el profesional que la haya elaborado y con el visto bueno del presidente o representante legal de la entidad. Dicha memoria contendrá:

- Documento acreditativo en el que se detalle la relación de los otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe, procedencia y aplicación concreta a los conceptos del proyecto subvencionado.

- Documentos acreditativos originales de gasto, así como sus correspondientes justificaciones de pago, que al igual que para el resto de subvenciones, se atenderán a la normativa correspondiente. Es decir, en relación a los documentos justificativos de la parte subvencionada por otra entidad, deberán también presentarse los originales, teniendo en cuenta que en la imputación correspondiente se reflejará la condición de que dicha cuantía podrá ser cofinanciada por otra entidad. Una vez imputadas estas cantidades en los documentos originales, éstos se devolverán para su correspondiente justificación ante el organismo cofinanciador.

Como documentos acreditativos del gasto, podrán presentar fotocopias compulsadas acompañadas de certificación emitida por personal competente para ello, donde se consigne el nombre del proveedor e identificación de cada uno de los justificantes de gasto (fecha, número en su caso, e importe total). Asimismo dicho certificado deberá hacer mención expresa sobre el pago efectivo de los gastos descritos en el mismo.

10. En el caso de subvenciones que tengan una significativa repercusión económica o social, además de la documentación preceptiva, podrá exigirse, a juicio del órgano concedente, un informe de auditoria elaborado por expertos independientes en el que se verifique y contraste la correcta aplicación de los fondos recibidos.

Artículo 18. Publicidad de la convocatoria

El contenido de la presente Orden será expuesto en el Tablón de Anuncios de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración, comunicado por correo a la entidades locales inscritas en el Registro de Centros, Entidades y Servicios Sociales y divulgado por medios telemáticos a través de la página Web de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración (www.carm.es/cpsmi/).

Disposición adicional única. Difusión de la colaboración de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración

Los beneficiarios de las subvenciones vendrán obligados, además de a lo previsto en la Disposición Adicional Primera de la Orden de 19 de diciembre de 2006, de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales, a hacer constar en cualquiera de los soportes publicitarios utilizados para la difusión de la actividad o proyecto subvencionado, que éste se realiza con la colaboración de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración.

Disposición final única. Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición, ante el Consejero de Política Social, Mujer e Inmigración, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia», o, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Región de Murcia, en el plazo de dos meses contados desde el citado día, en los términos previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estime procedente.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Murcia, 17 de marzo de 2009.—El Consejero de Política Social, Mujer e Inmigración, Joaquín Bascuñana García.



ANEXO I

(Espacio reservado para Registro de Entrada)

Código destino: 1029 1027

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICA SOCIAL MUJER E INMIGRACIÓN
PARA ENTIDADES LOCALES, EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES DE
ATENCIÓN PRIMARIA

Cumplimentar un ejemplar de este documento por cada PROYECTO y TIPO de SUBVENCIÓN (construcción, remodelación, adquisición o equipamiento) que solicite. En caso contrario se considerará solo el primero que se relacione. Esta solicitud debe ser rellenada en todos sus apartados, ya que en ella figuran datos y declaraciones imprescindibles para la resolución del expediente.

1. SOLICITANTE

Nombre y Apellidos:	D.N.I./N.I.F

Actuando en representación de la Entidad local:

N.I.F./CIF	Nº Entidad	Entidad/Razón social		
	E-			
Dirección/domicilio:		Municipio	Localidad	Cód. Postal
Teléfono	Correo electrónico:	Código cuenta corriente (20 dígitos)		

2. TIPO DE SUBVENCIÓN que solicita (señalar con una x un único cuadro)

<input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Remodelación <input type="checkbox"/> Adquisición <input type="checkbox"/> Equipamiento				
<input type="checkbox"/> Amortización de préstamos para: <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Remodelación <input type="checkbox"/> Adquisición <input type="checkbox"/> Equipamiento				
En todos los casos se debe especificar:				
a) Nombre del proyecto y/o actividad para el que se solicita la subvención: _____				
b) Datos de la persona de contacto para gestiones relacionadas con el proyecto para el que se solicita la subvención: NOMBRE Y APELLIDOS TELÉFONOS DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO				
c) Número de usuarios que se beneficiarán de la realización del proyecto: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td>• Actualmente</td> <td>usuarios</td> </tr> <tr> <td>• Previsibles si se realiza el proyecto</td> <td>usuarios</td> </tr> </tbody> </table>	• Actualmente	usuarios	• Previsibles si se realiza el proyecto	usuarios
• Actualmente	usuarios			
• Previsibles si se realiza el proyecto	usuarios			
d) Indicar la fecha de finalización del proyecto presentado (siempre acorde con el calendario de ejecución del mismo) en aquellos casos en los que no sea posible su ejecución antes del 31 de marzo de 2010: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-left: 300px;"></div>				



3. DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL CENTRO/SERVICIO para el que se solicita subvención dentro del proyecto referido. En el caso de que el proyecto tenga como finalidad el equipamiento de varios centros/servicios de atención primaria dependientes de la Entidad solicitante, referir la localización de cada uno de ellos.

NOMBRE DEL CENTRO (reconocido en registro servicios sociales)	MUNICIPIO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN Domicilio completo (tipo de vía, nº, etc.)

4. IMPORTE DEL PROYECTO (en EUROS)

Importe del proyecto para subvención 2009	Cantidad que solicita. 75% del proyecto como máximo	Aportación Entidad. 25% proyecto como mínimo

5. DOCUMENTACIÓN. Referir la que presenta. Deberá ser, al menos, la requerida en la orden de convocatoria para la que solicita la subvención.

Nombre de los documentos

6. PROYECTO EN FASES. En caso de tratarse de un proyecto de **construcción o remodelación en fases:**

a) Indicar la cuantía total del proyecto desde el inicio a la finalización:

Importe total del proyecto completo

€

b) ¿Ha sido financiado con anterioridad? SI NO

En caso afirmativo, indicar:

Nº FASE	AÑO	IMPORTE	PROCEDENCIA DE LA FINANCIACIÓN

7. OBSERVACIONES

--

En el presente documento hago constar que, tanto el firmante, como representante legal de la Entidad local, como los miembros que componen el órgano de gobierno de la misma, conocen los términos de la Orden de convocatoria de subvenciones por los que se rige la presente solicitud y se comprometen a cumplirlos. Así mismo, se comprometen a cumplir cuanta normativa le sea de aplicación.

El firmante de la presente, en el supuesto de obtener la subvención solicitada, autoriza a la Secretaría General de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración a recabar de las administraciones competentes cuantos datos sean necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social, así como todos aquellos otros que sean necesarios para la correcta ejecución de las acciones subvencionadas. La información obtenida será utilizada por la administración, exclusivamente, para controlar la aplicación de los fondos públicos, el cumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios así como el seguimiento de las acciones, dentro de las competencias que tienen legalmente atribuidas. La Administración autonómica, por su parte, además del cumplimiento de las garantías y obligaciones establecidas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, queda sometida a las actuaciones de comprobación a cargo de la administración cedente al objeto de verificar la adecuada obtención y utilización de la información cedida y de las condiciones normativas que fueran de aplicación.

Murcia, a de de 2009.

Fdo.:.....

SR. CONSEJERO DE POLÍTICA SOCIAL, MUJER E INMIGRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA.

Nº Expte: _____

ANEXO II - A

DESGLOSE DE GASTOS DE CONSTRUCCIÓN/REMODELACIÓN

Año _____ Proyecto _____
Entidad local _____

Los gastos relacionados a continuación están referidos a:

PROYECTO INICIAL **PROYECTO ADAPTADO** **JUSTIFICACIÓN**

(Señalar con una X la finalidad de la presentación del documento, solo se podrá señalar una de las 3 propuestas).

(1) OBRA	Importe
MOVIMIENTO TIERRAS	
DESESCOMBRO	
RED SANEAMIENTO	
CIMENTACIÓN	
ESTRUCTURA	
ALBAÑILERÍA	
REVESTIMIENTOS	
CUBIERTAS	
PAVIMENTOS	
CHAPADOS Y ALICATADOS	
CARPINTERÍA MADERA	
CARPINTERÍA METÁLICA	
VIDRIOS	
PINTURAS	
INSTALACIÓN ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN	
INSTALACIÓN AUDIO-VISUAL	
INSTALACIÓN FONTANERÍA	
INSTALACIÓN CLIMATIZACIÓN	
INSTALACIÓN PROTECCIÓN (SEGURIDAD Y SALUD)	
JARDINERÍA Y URBANIZACIÓN	
ASCENSORES	
OTROS (Especificar)	
(1) TOTAL EJECUCIÓN POR CONTRATA	

(2) HONORARIOS		
LICENCIA DE OBRAS		
VISADO COLEGIO TÉCNICO		
HONORARIOS ARQUITECTO O ARQUITECTO TÉCNICO		
• Proyecto básico de ejecución		
• Proyecto instalaciones especiales		
• Proyecto de demoliciones		
• Estudio Seguridad y Salud		
• Dirección obra		
• Otros		
(2) TOTAL HONORARIOS		

TOTAL OBRA (Ejecución (1) + Honorarios(2)) =

Murcia, a de de 2009.

(Nombre y firma del representante legal de la Entidad local y sello de la misma) Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.



Nº Expte:

ANEXO II - B

DESGLOSE DE GASTOS DE ADQUISICIÓN

Año Proyecto
Entidad local

Los gastos relacionados a continuación están referidos a:

PROYECTO INICIAL PROYECTO ADAPTADO JUSTIFICACIÓN
(Señalar con una X la finalidad de la presentación del documento. Señalar sólo una de las 3 opciones, la que corresponda).

CONCEPTO	IMPORTE
COSTE DEL LOCAL O SOLAR	€
NOTARÍA	€
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	€
IMPUESTO DE TRANSMISIONES	€
OTROS (Especificar)	€
TOTAL	€

IMPORTANTE: Especificar el IVA.

Murcia, a de de 2009.

(Nombre y firma del representante legal de la Entidad local y sello de la misma)

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.



Nº Expte:

ANEXO II - C

DESGLOSE DE GASTOS DE AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS

Año: Proyecto:

Entidad local:

Los gastos relacionados a continuación están referidos a:

PROYECTO
INICIAL:

PROYECTO
ADAPTADO:

JUSTIFICACIÓN:

(Señalar con una X la finalidad de la presentación del documento. Señalar sólo se podrá señalar una de las 3 opciones, la que corresponda.)

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE CAPITAL PREVISTO A ABONAR PARA EL EJERCICIO AL QUE CORRESPONDE LA SUBVENCIÓN	<input type="text"/> €
TOTAL DE INTERESES PREVISTOS A ABONAR PARA EL EJERCICIO AL QUE CORRESPONDE LA SUBVENCIÓN	<input type="text"/> €
OTROS GASTOS (Especificar)	<input type="text"/> €
TOTAL	<input type="text"/> €

Murcia, a de de 2009.

(Nombre y firma del representante legal de la Entidad local y sello de la misma)

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.



ANEXO II – D

Nº Expte:

DESGLOSE DE GASTOS DE EQUIPAMIENTO

Año: Proyecto:
 Entidad local:

Los gastos relacionados a continuación están referidos a:

PROYECTO INICIAL: PROYECTO ADAPTADO: JUSTIFICACIÓN:
 (Señalar con una X la finalidad de la presentación del documento. Solo se podrá señalar una de las 3 opciones, la que corresponda).

CONCEPTO		IMPORTE SUBCONCEPTO	IMPORTE TOTAL CONCEPTO
1	MATERIAL INFORMÁTICO Y FOTOCOPIADORAS		€
		€	
		€	
		€	
		€	
2	MOBILIARIO		€
		€	
		€	
		€	
		€	
3	ELECTRODOMÉSTICOS Y OTROS (Incluye todo tipo de electrodomésticos, equipos audiovisuales, maquinas de coser, etc.)		€
4	MATERIAL ORTOPÉDICO O REHABILITADOR		€
5	MATERIAL ACCESORIO O DECORATIVO (Incluye lámparas, cortinas, cuadros, etc.)		€
6	MENAJE (vajilla, cuberterías, ollas, vinagreras, etc.)		€
7	LENCERÍA (mantas, sábanas, edredones, manteles, servilletas, etc.)		€
8	LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO		€
9	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES (teléfonos, fax, megafonía..)		€
10	MATERIAL AUXILIAR (Incluye papeleras, ceniceros, percheros, herramientas, etc.)		€
11	VEHÍCULOS		€
12	MAQUINARIA TALLERES		€
13	OTROS (Especificar)		€
			€
TOTAL DE GASTOS			€

IMPORTANTE: Especificar el IVA.

Murcia, a de de 2009.

(Nombre y firma del representante legal de la Entidad local y sello de la misma)

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Nº Expte:

Año:

(A cumplimentar sólo para la justificación)

ANEXO III

DOCUMENTO CONTABLE/CERTIFICACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS DE ANEXO II

D. _____, como interventor de la Entidad local _____, DECLARO Y CERTIFICO bajo mi responsabilidad que los datos económicos que a continuación se consignan, son fiel reflejo de los registros contables de la entidad a la que represento.
Concepto (1): _____

NIF	Proveedor	Importe Pagado	Importe que se imputa a la aportación de la Comunidad Autónoma	Identificación justificante de gasto (2)			Pago	
				Tipo	Número	Fecha	Método(3)	Fecha
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					
		€	€					

IMPORTANTE: Especificar el IVA.

Murcia, a de de 2009.

(Nombre y firma del representante legal de la Entidad local y sello de la misma)

Instrucciones:

- (1) Se presentará una certificación contable por cada uno de los conceptos reflejados en los Anexos II de justificación.
- (2) Deberá consignarse el "tipo" de justificante de gasto (facturas, certificaciones de obra, recibis, etc.), su número y fecha de emisión.
- (3) Pago por transferencia, contado, cheque, pagaré, etc. *Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.*



ANEXO IV

Nº Expte:

CERTIFICACIÓN DE OBRA

Año Proyecto
 Entidad local CERTIFICACIÓN Nº

El importe de la presente certificación asciende a la cantidad de: _____

CONCEPTO	EN PROYECTO (1)	EN CERTIFICACIÓN ACTUAL	A ORIGEN (2)	PENDIENTE DE EJECUTAR
MOVIMIENTO TIERRAS				
DESESCOMBRO				
RED SANEAMIENTO				
CIMENTACIÓN				
ESTRUCTURA				
ALBAÑILERÍA				
REVESTIMIENTOS				
CUBIERTAS				
PAVIMENTOS				
CHAPADOS Y ALICATADOS				
CARPINTERÍA MADERA				
CARPINTERÍA METÁLICA				
VIDRIOS				
PINTURAS				
INSTALACIÓN ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN				
INSTALACIÓN AUDIO-VISUAL				
INSTALACIÓN FONTANERÍA				
INSTALACIÓN CLIMATIZACIÓN				
INSTALACIÓN PROTECCIÓN (SEGURIDAD Y SALUD)				
JARDINERÍA Y URBANIZACIÓN				
ASCENSORES				
OTROS (Especificar)				
TOTAL				

CÓDIGO DE PROYECTO	<input type="text"/>
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO:	
IMPORTE CERTIFICACIÓN:	<input type="text"/>
IMPORTES ANTERIORES:	<input type="text"/>
TOTAL:	<input type="text"/>
PENDIENTE DE CERTIFICAR:	

Murcia, a de de 2009.

FIRMAS

EL CONTRATISTA

LA DIRECCIÓN FACULTATIVA

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD LOCAL

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Nota: (1) Totales del proyecto técnico aprobado. (2) Suma de "a origen" de la certificación anterior más certificación actual.

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal



ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____ como representante legal de la
Entidad local _____ con NIF _____, en virtud de lo
establecido la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

DECLARA, ANTE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICA SOCIAL, MUJER E
INMIGRACIÓN:

-No estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13.2 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 29. 4 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

- Que se haya al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

-Cumplir con los compromisos y requisitos generales en los términos establecidos en el artículo 7 de la Orden de 19 de diciembre de 2006, de la Consejería de Trabajo y Política Social, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales.

Lo que firma a efectos de tramitación de solicitud de subvención dirigida a Entidades Locales para la adquisición, construcción, remodelación, equipamiento de Centros que presten servicios de Atención Primaria

Murcia, a de de 2009.

(Nombre y firma del representante legal de la Entidad local y sello de la misma)

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.